

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами громадської організації
«власна назва організації»
Протокол від **оберіть дату** року

СТАТУТ

громадської організації
«власна назва організації»

Назва населеного пункту – рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «**власна назва організації**» (далі за текстом – Організація) об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів (учасників) для реалізації **оберіть** цим Статутом.
- 1.1. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом та іншими актами Організації.
- 1.2. Повне найменування Організації:
 - 1.2.1. Українською мовою: громадська організація «**власна назва організації**»;
 - 1.2.2. Власна назва англійською мовою: «**власна назва організації англійською мовою**».
- 1.3. Скорочене найменування Організації:
 - 1.3.1. Українською мовою: ГО «**власна назва організації**».
- 1.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.5. Місцезнаходження Організації: **вказіть повну адресу**.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1 Основною метою діяльності Організації є захист законних прав і свобод мешканців _____, в тому числі членів Організації, задоволення їх спільних інтересів у сфері охорони культурної спадщини, урбанізації та культурно-просвітницької діяльності.
- 2.2 Для досягнення мети Організація здійснює свою діяльність за наступними основними напрямками:
 - 2.2.1 правові дослідження державної політики у сфері охорони культурної спадщини;
 - 2.2.2 розробка пропозицій щодо внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері охорони культурної спадщини, будівництва, землекористування, реконструкції, реставрації тощо;
 - 2.2.3 виявлення, наукове вивчення пам'яток історії, архітектури, містобудування, садово-паркового, ландшафтного та монументального мистецтва, сприяння державним органам та органам місцевого самоврядування в їх охороні, збереженні та використанні;
 - 2.2.4 встановлення зв'язків з подібними громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, у тому числі іноземними та міжнародними;
 - 2.2.5 культурно-просвітницька діяльність, активне ініціювання діалогу з територіальною громадою _____, іншими громадами та владою; організація масових заходів, концертів, фестивалів, проведення та організація конференцій, лекцій та тренінгів, екскурсій;
 - 2.2.6 створення та підтримка аналітичних та інформаційних продуктів, які сприятимуть посиленню інтересу до охорони культурної спадщини з боку громадян та експертного середовища.

- 2.2.7 співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, сферою діяльності яких є охорона культурної спадщини;
- 2.2.8 ініціювання розгляду питань занесення об'єктів культурної спадщини до Реєстру об'єктів культурної спадщини, внесення змін до відомостей Реєстру об'єктів культурної спадщини;
- 2.2.9 участь у розгляді проектів планування, забудови і реконструкції міст та інших населених пунктів, що історично склалися;
- 2.2.10 створення мережі громадських інспекторів для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини;
- 2.2.11 здійснення громадської експертизи з питань охорони культурної спадщини;
- 2.2.12 участь у благодійних заходах з охорони та використання пам'яток культурної спадщини, захисту історичного середовища;
- 2.2.13 вивчення міжнародного досвіду збереження культурної спадщини, розробка нових наукових проблем в цій галузі; популяризація досвіду участі громадськості в збереженні культурної спадщини;
- 2.2.14 залучення коштів фізичних осіб, державних установ, підприємств і організацій всіх форм власності, грантів для здійснення заходів з охорони і використання пам'яток культурної спадщини та інших історичних будівель;
- 2.2.15 діяльність, що підпадає під ліцензування, здійснюється Організацією лише після отримання відповідної ліцензії;
- 2.2.16 вирішення інших питань, що впливають із завдань Організації та не суперечать Законодавству України.

2.3 Для здійснення своєї мети Організація має право:

- 2.3.1 вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагандувати свою мету;
- 2.3.2 представляти і захищати свої права та законні інтереси, права та законні інтереси своїх членів у державних органах, органах місцевого самоврядування, судах та неурядових організаціях;
- 2.3.3 звертатись до суду: за захистом прав чи інтересів членів своєї Організації; за захистом прав чи інтересів інших осіб, що звернулись до Організації за їх захистом; за захистом прав та інтересів Організації; за захистом суспільних інтересів;
- 2.3.4 звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.5 захищати права та інтереси членів Організації, інших осіб, суспільні інтереси відносно забудови/благоустрою історичного центру, історичного ареалу, збереження пам'яток архітектури та культурної спадщини, як в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, так і у судових органах, у тому числі брати участь у цих справах;
- 2.3.6 одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.3.7 одержувати інформацію та документи, які знаходяться в архівах усіх форм власності;
- 2.3.8 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та місцевого самоврядування та стосуються мети діяльності громадського об'єднання, важливих питань державного і суспільного життя;

- 2.3.9 проводити мирні зібрання;
- 2.3.10 бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.11 бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.12 брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.3.13 брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.3.14 здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.3.15 укладати від свого імені угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті;
- 2.3.16 організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, екскурсії, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 2.3.17 здійснювати розробку просторових концепцій, рішень та інших документів, проводити їх громадську експертизу;
- 2.3.18 здійснювати науково-просвітницьку діяльність;
- 2.3.19 вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 2.3.20 мати власну символіку, популяризувати свою назву та символіку;
- 2.3.21 отримувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Засновниками Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Засновником Організації не може бути особа, яку визнано судом недієздатною.
- 3.2. Повноваження засновника Організації закінчуються після державної реєстрації громадського об'єднання в установленому законом порядку. З моменту державної реєстрації Організації кожен її засновник набуває статусу члена (учасника) Організації.

- 3.3.** Членство (участь) в Організації є добровільним.
- 3.4.** Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.
- 3.5.** Прийом до членів (учасників) Організації здійснюється на підставі заяви, яка подається на ім'я Голови Організації.
- 3.6.** Членство (участь) в Організації припиняється у випадках:
- 1) виходу з Організації за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви на ім'я Голови Організації;
 - 2) смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим члена (учасника).
- 3.7.** Членство (участь) в Організації припиняється з дня подання зазначеної у пп. «а» п. 3.6. цього Статуту заяви та не потребує прийняття додаткових рішень. Членство (участь) в Організації членів (учасників) Організації, обраних на посади керівника Організації чи його заступника (Голови Організації, заступника Голови Організації) припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації, заступника Голови Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1.** Член (учасник) Організації має наступні права:
- 1) звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 2) отримувати інформацію про діяльність Організації;
 - 3) приймати участь у мирних зібраннях та інших заходах Організації;
 - 4) поширювати інформацію про **оберіть** та напрями діяльності Організації, її проекти;
 - 5) приймати участь в Загальних зборах Організації;
 - 6) обирати і бути обраними до керівних органів (органів управління) Організації;
 - 7) брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації.
- 4.2.** Член (учасник) Організації має наступні обов'язки:
- 1) дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 2) виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 3) сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4) брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - 5) приймати активну участь у діяльності Організації відповідно до **оберіть** та напрямів діяльності.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1.** Загальні збори Організації (далі Загальні збори) є вищим органом управління (керівним органом) Організації.

- 5.2. До складу Загальних зборів включаються всі члени (учасники) Організації. До повноважень Загальних зборів належать:
- 5.3. До повноважень Загальних зборів належать:
- 5.3.1. Визначення і затвердження стратегії, планів, програм діяльності Організації, затвердження звітів про їх виконання;
 - 5.3.2. Внесення і затвердження змін до статуту Організації;
 - 5.3.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, прапора, логотипа та інших атрибутів, символіки Організації;
 - 5.3.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
 - 5.3.5. Прийняття рішення про ліквідацію Організації;
 - 5.3.6. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 5.3.7. Обрання та відкликання Голови Організації, його/її заступників, членів ревізійної комісії (ревізора);
 - 5.3.8. Відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації;
 - 5.3.9. Інші питання діяльності Організації, у тому числі ті, що передані до компетенції інших керівних органів.
- 5.4. Періодичність засідань Загальних зборів і процедура їх скликання.
- 5.4.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Голови Організації.
 - 5.4.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Головою Організації на вимогу не менше 10 відсотків складу членів (учасників) Організації, Голови Ревізійної комісії (ревізора) або за ініціативою Голови Організації.
 - 5.4.3. Вимога про скликання позачергових загальних зборів надсилається Голові Організації. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів оформлюється письмово, з викладенням підстав такого скликання та з зазначенням прізвищ, імен та по батькові осіб, що вимагають скликання позачергових Загальних зборів, а також вимога має бути підписана цими особами з зазначенням дати подачі вимоги. Якщо вимога членів (учасників) Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени (учасники) мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори.
 - 5.4.4. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам (учасникам) Організації за 30 днів до їх початку у письмовій формі рекомендованим листом або електронною поштою.
 - 5.4.5. Всі пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени (учасники) Організації надсилають Голові Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати скликання Загальних зборів. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Голова Організації. Загальні збори розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.
 - 5.4.6. У разі внесення змін до порядку денного, порядок денний Загальних зборів зі змінами надсилається членам (учасникам) Організації не

- пізніше, ніж за 5 днів до початку Загальних зборів у письмовій формі рекомендованим листом або електронною поштою.
- 5.4.7.** У разі неможливості особисто прийняти участь у Загальних зборах, член (учасник) Організації не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення Загальних зборів повідомляє про це Голову Організації у письмовій формі рекомендованим листом або електронною поштою, із зазначенням причини та наявності наміру прийняти участь у Загальних зборах шляхом використання засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо), із зазначенням конкретного засобу зв'язку.
- 5.5.** Процедура прийняття рішень Загальними зборами, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.
- 5.5.1.** Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів (учасників), обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів, котрий обирається учасниками Загальних зборів.
- 5.5.2.** Загальні збори приймають рішення, які оформлюються протоколом Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів (учасників) Організації.
- 5.5.3.** Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів (50 відсотків + 1 голос) присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації.
- 5.5.4.** Прийняття рішень про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про ліквідацію Організації приймається більшістю не менше як 3/4 голосів (учасників), присутніх на Загальних зборах.
- 5.5.5.** За умови виконання вимоги, зазначеної у пункті 5.4.7. Статуту, члени (учасники) Організації можуть приймати участь у Загальних зборах шляхом використання засобів зв'язку. У такому випадку член (учасник) Організації вважається таким, що присутній на Загальних зборах, у разі голосування з усіх питань порядку денного одночасно із проведенням засідання Загальних зборів або до моменту закінчення засідання і забезпечення донесення свого голосу з усіх питань порядку денного до Голови Загальних зборів з використанням обраного засобу зв'язку.
- 5.5.6.** Член (учасник) Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 5.6.** Повноваження Загальних зборів припиняються з моменту припинення Організації в установленому законом порядку.

6. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Керівником Організації та її одноособовим виконавчим органом є Голова.
- 6.2. Голова Організації здійснює оперативне управління справами в межах, встановлених цим Статутом і Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.3. Голова Організації обирається Загальними зборами строком на **оберіть або визначте свій варіант** років.
- 6.4. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.5. Голова Організації може укладати будь-які правочини, у тому числі міжнародного характеру, у межах своєї компетенції.
- 6.6. Голова Організації без довіреності представляє Організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, фізичними особами з усіх питань діяльності Організації, що включає право розпорядження рахунками та право підпису на банківських, розрахункових та касових документах.
- 6.7. Голова Організації видає довіреності на представників Організації та визначає коло їх повноважень в межах власних повноважень.
- 6.8. Голова Організації може мати одного або декілька заступників. Заступники Голови Організації здійснюють управління напрямами діяльності Організації відповідно до визначених Головою Організації функціональних обов'язків. Заступники Голови Організації обираються Загальними зборами Організації на **оберіть або визначте свій варіант** строк.
- 6.9. Голова Організації затверджує правила, процедури, положення та інші внутрішні нормативні документи Організації.

7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 7.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Організації. Ревізійна комісія здійснює свою діяльність на підставі Положення про Ревізійну комісію, яке затверджується Загальними зборами.
- 7.2. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Загальними зборами з числа членів (учасників) Організації строком на **оберіть або визначте свій варіант**.
- 7.3. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам та подає їм на затвердження результати проведених перевірок не рідше одного разу на рік.
- 7.4. Ревізійна комісія у межах своєї компетенції має право:
 - 7.4.1. Вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
 - 7.4.2. Складати висновки і звіти з перевірки діяльності Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
 - 7.4.3. Залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації;

- 7.4.4.** Складати ліквідаційний баланс Організації.
- 7.5.** Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Загальних зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її учасників (членів).
- 7.6.** У випадку наявності в Організації менш ніж 10 (десяти) учасників (членів) функції Ревізійної комісії виконуються одноосібно Ревізором.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)

- 8.1.** Звітування керівних органів Організації перед членами (учасниками) Організації здійснюється на засіданнях Загальних зборів Організації не рідше одного разу на рік.
- 8.2.** За результатами діяльності Організації за календарний рік готується річний звіт про діяльність Організації, який публікується на інтернет-ресурсах Організації відкритого доступу не пізніше 31-го січня наступного за звітним року.
- 8.3.** Особи з числа членів (учасників) Організації, відповідальні з підготування та публікацію річного звіту, призначаються Загальними зборами Організації.
- 8.4.** Річний звіт перед публікацією затверджується Загальними зборами Організації.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 9.1.** Рішення, дії, бездіяльність керівних органів можуть бути оскаржені членами (учасниками) Організації.
- 9.2.** До рішень, дій, бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать ті, що:
- 1) суперечать меті та завданням Організації;
 - 2) дискредитують Організацію;
 - 3) порушують права і законні інтереси учасників (членів) Організації.
- 9.3.** Скарга на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації подається письмово на ім'я Голови Організації.
- 9.4.** У скарзі має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання члена (учасника) Організації, викладено суть порушення та вимоги. Скарга повинна бути підписана скаржником із зазначенням дати. Скарга, оформлена без дотримання цих вимог, повертається скаржнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня її надходження.
- 9.5.** Скарга, оформлена належним чином і подана у встановленому порядку, підлягає обов'язковому прийняттю та розгляду.
- 9.6.** Голова Організації, отримавши скаргу, невідкладно розглядає її. У разі, якщо факти, викладені в скарзі, відповідають дійсності, Голова Організації звертається до особи, на рішення, дії, бездіяльність якої подано скаргу, вимагаючи усунення порушень. У разі, якщо порушення не буде усунуте протягом 20 (двадцяти) календарних днів, Голова Організації зобов'язаний ініціювати скликання

Загальних зборів Організації, на котрих поставити на обговорення вказане питання.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація є неприбутковою організацією, яка підлягає внесенню до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до законодавства України.
- 10.2. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. У володінні, користуванні чи розпорядженні Організації можуть бути споруди, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно, яке потребується для виконання **оберіть** Організації.
- 10.3. Джерелами надходження коштів та майна Організації є:
 - 10.3.1. Добровільні внески, гранти, подарунки та відрахування, пожертвування тощо на користь Організації від громадських організацій, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі;
 - 10.3.2. Членські внески за умови їх встановлення рішенням Загальних зборів учасників Організації;
 - 10.3.3. Підприємницька діяльність Організації;
 - 10.3.4. Фінансова та матеріальна допомога на реалізацію програм Організації з державного та місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
 - 10.3.5. Надходження від депозитних вкладів, надходження від підприємств та організацій, що перебувають у власності Організації;
 - 10.3.6. Надходження від закордонних фондів та окремих осіб у вигляді грошових коштів в іноземній валюті та українській гривні, в натуральній формі;
 - 10.3.7. Придбання Організацією майна за рахунок власних коштів для здійснення статутної діяльності;
 - 10.3.8. Інші джерела, не заборонені законом.
- 10.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, членів (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 10.5. Кошти та майно можуть використовуватися для реалізації статутних **оберіть** та напрямів діяльності Організації, а також для оплати праці працівників, нарахування єдиного соціального внеску, оплати організаційно-технічного забезпечення діяльності Організації та ведення адміністративно-господарської діяльності Організації.
- 10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

- 10.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 10.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи – філії та/або представництва. Рішення про створення відокремленого підрозділу Організації можуть приймати Загальні збори.
- 11.2. Відокремлені підрозділи Організації, у разі їх створення, не є юридичними особами, якщо інше не передбачене законом. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.
- 11.3. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації приймається Загальними зборами.

12. СТАТУТ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 12.1. Перша редакція Статуту Організації підписується усіма її засновниками.
[Оберіть або видаліть.](#)
- 12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше ніж 3/4 членів (учасників) Організації, присутніх на Загальних зборах. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 12.3. Нові редакції Статуту підписуються [оберіть. Оберіть або видаліть](#)

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 13.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації запису про це в державний реєстр.
- 13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

- 13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували щонайменше 3/4 членів (учасників) Організації, присутні на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.
- 13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували щонайменше 3/4 членів (учасників) Організації, присутніх на Загальних зборах. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, або реорганізації, або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Прізвище, Ім'я, По батькові, вкажіть дату народження року народження, паспорт серії вкажіть серію паспорта № вкажіть номер паспорта, виданий вкажіть орган, який видав паспорт вкажіть дату видачі паспорта року, РНОКПП вкажіть податковий номер, адреса реєстрації: вкажіть повну адресу реєстрації.

Прізвище, Ім'я, По батькові, вкажіть дату народження року народження, паспорт у формі картки № вкажіть номер документа, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі вкажіть номер, уповноважений суб'єкт, що видав документ вкажіть суб'єкт (код), дата видачі вкажіть дату видачі паспорта року, дата закінчення строку дії вкажіть дату року, РНОКПП вкажіть податковий номер, адреса реєстрації: вкажіть повну адресу реєстрації.

Прошито та пронумеровано
_____ сторінок

_____ прізвище, ініціали

_____ прізвище, ініціали