

Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи

Потрібно подати наступні документи для реєстрації громадського об'єднання без статусу юридичної особи:

- [заява](#) про державну реєстрацію громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи;
- примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) рішення про утворення громадської організації;
- відомості про засновників громадської організації (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності));
- відомості про особу (осіб), уповноважених представляти громадську організацію (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);
- згода особи, яка була обрана: керівником; до складу керівного органу громадського об'єднання; визначена особою, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, або визначена особою, уповноваженою представляти громадське об'єднання.

Протягом 60 днів після проведення установчих зборів реєстраційні документи подаються до: територіального органу Мін'юсту; Центру надання адміністративних послуг.

Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).

Увага!

Установчим документом громадської організації без статусу юридичної особи може бути затверджений статут. **Обов'язковість чи не обов'язковість статуту визначається рішенням про утворення ГО (ч. 3 ст. 11 З.У. "Про громадські об'єднання")**. Вимоги до статуту громадської організації встановлені ст. 11 Закону України «Про громадські об'єднання».

Згідно з частиною 1 статті 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", нотаріальне засвідчення підписів на статуті громадського об'єднання не є обов'язковим. Проте, якщо в статуті громадської організації передбачено вимогу про нотаріальне засвідчення підписів, то це стає обов'язковим вимогами статуту.

Якщо було вирішено не засвідчувати нотаріально справжність підписів на статуті, то відповідно до п. 9 ч. 1 ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», **статут викладається у письмовій формі, прошивається, перенумеровується та підписується засновниками або уповноваженими ними особами.**

Корисні посилання:

- <https://guide.dii.gov.ua/view/derzhavna-reiestratsiia-stvorennia-hromadskoho-obiednannia-df01c1fb-038f-4277-837d-81d6931bf8f3>
- <https://www.helsinki.org.ua/articles/uvaha-zminy-u-protseduri-reiestratsii-hromadskoho-obiednannia/>
- http://dovidnyk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=613
- http://dovidnyk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=613

Зверніть Увагу! Документи для державної реєстрації в електронній формі подаються після впровадження відповідної технічної можливості на порталі електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, або за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. (п. 3 Наказу Мініюсту від 09.02.2016 № 359/5 “Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”)

З 1 січня 2020 року Єдиний державний вебпортал електронних послуг виконує також функції Єдиного державного порталу адміністративних послуг (постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 “Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг”). Єдиний державний вебпортал електронних послуг “Портал Дія” має офіційну адресу в Інтернеті dii.gov.ua.